



Göteborgs  
Stad

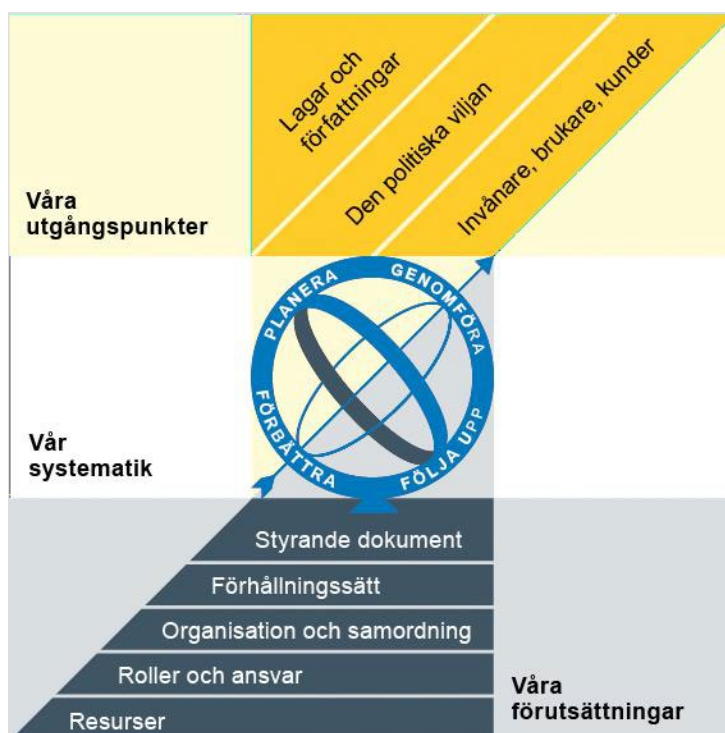
# Göteborgs Stads riktlinje för föreningsbidrag till civilsamhället

Reglerande styrande dokument

Policy  
► Riktlinje  
Regel  
Anvisning  
Rutin  
Instruktion

## Göteborgs Stads styrsystem

Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

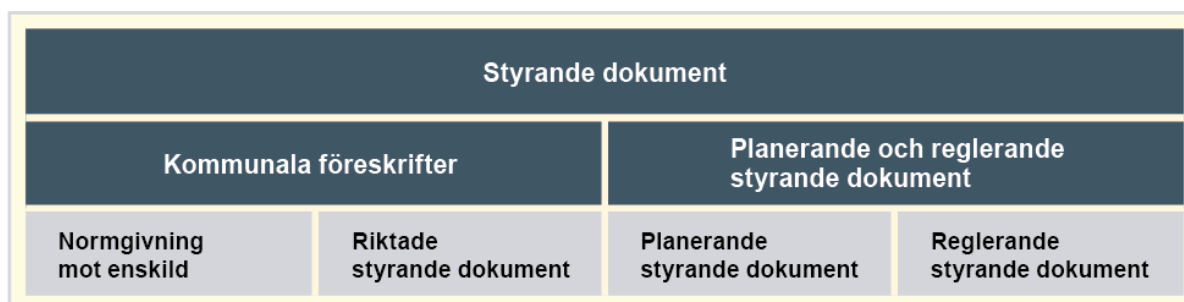


## Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.



Dokumentnamn: Göteborgs Stads riktlinje för föreningsbidrag till civilsamhället			
Beslutad av: Kommunfullmäktige	Gäller för: Nämnder och styrelser som har föreningsbidrag i sin verksamhet	Diarienummer: 0704/17 (0110/20)	Datum och paragraf för beslutet: 2019-09-12 § 33
Dokumentsort: Riktlinje	Giltighetstid: Tillsvidare	Senast reviderad: 2021-02-18	Dokumentansvarig: Stadsledningskontoret Avdelningschef Beslutsunderlag och utredning samt styrning
Bilagor: [Bilagor]			

# Innehåll

<b>Inledning</b> .....	<b>3</b>
Syftet med denna riktlinje .....	3
Vem omfattas av riktlinjen .....	3
Bakgrund .....	3
Lagbestämmelser .....	4
Koppling till andra styrande dokument .....	4
Stadengemensamma dokument .....	4
Lokala dokument .....	5
Vägledning och avsteg .....	5
Stödjande dokument .....	5
<b>Riktlinje</b> .....	<b>6</b>
Kommunikation .....	6
Grundläggande kriterier .....	6
Olika typer av föreningsbidrag .....	6
Ansökan .....	7
Ansökan .....	7
Handläggning av ansökan .....	7
Beslut .....	8
Beslut .....	8
Överklagande av beslut .....	8
Utbetalning .....	8
Redovisning och uppföljning .....	8
Redovisning .....	8
Minska, stoppa och återbetala bidrag .....	9
Marknadsföring och annonsering .....	9

# Inledning

## Syftet med denna riktlinje

Göteborgs Stad ska vara en stad där invånarna engagerar sig och där engagemanget tas tillvara. Civilsamhällets organisationer kan tillföra brukar- och medlemsperspektiv, såväl som socialt entreprenörskap, kompetens och engagemang i sakfrågor. En förbättrad samverkan mellan staden och civilsamhällets organisationer stärker den demokratiska processen och bidrar till ökad delaktighet och utveckling av ett hållbart samhälle.

Allmännyttiga, ideella föreningar, stiftelser, ekonomiska föreningar och arbetsintegrerande sociala företag/kooperativ och organisationer (som i texten fortsättningsvis kallas "föreningar") som erbjuder verksamhet för göteborgare har möjlighet att söka bidrag från staden.

En grundläggande förutsättning för att det ska vara fråga om ett bidrag och inte köp av en upphandlingspliktig tjänst är att ersättningen utgår utan att bidragsgivande nämnd eller styrelse lämnat ett uppdrag med krav på tjänsten eller tjänsteutövaren. Det ska inte heller vara fråga om samverkan mellan bidragsgivaren och den sökande ideella organisationen avseende en kommunal angelägenhet på motsvarande sätt som inom ramen för ett avtal om idéburet offentligt partnerskap (IOP-avtal).

Syftet med riktlinjen är att säkerställa att bidragshanteringen bedrivs effektivt, rättssäkert och kännetecknas av transparens, likabehandling samt god styrning och kontroll.

## Vem omfattas av riktlinjen

Denna riktlinje gäller tillsvidare för alla nämnder och styrelser inom Göteborgs Stad vid fördelning av bidrag till föreningar.

## Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 2006-10-12 om en reviderad *Riktlinjer för bidrag till frivilliga organisationer* dnr 2006:122.

Efter uppdrag från kommunstyrelsen i Budget 2016 gjordes en översyn av föreningsbidragsmodellen i Göteborgs Stad och i delrapporten 2017-02-08, dnr 143/15 var en av slutsatserna att det fanns behov av revidering av de rådande riktlinjerna av flera anledningar. En anledning var att förvaltningarna tillämpar riktlinjerna olika eftersom de är svårtolkade. Det är inte alltid heller tydligt varför bidrag avslås eller beviljas och hur uppföljningen går till.

Kommunstyrelsen beslutade 2017-03-01 § 144 att ge stadsledningskontoret i uppdrag att leda arbetet med att ta fram en gemensam modell för föreningsbidrag med nya mer likvärdiga och inkluderande kriterier. Ett förslag till riktlinje togs fram som behandlades i kommunstyrelsen 2018-06-13 §536 då beslut fattades om att återremittera riktlinjen och skicka förslaget till berörda förvaltningar och brett till föreningslivet. Utifrån inkomna synpunkter reviderades riktlinjen.

Riktlinjerna har reviderats för att stämma överens med de framtagna gemensamma processerna och för att kunna vara ett stöd när den nya nationella e-tjänsten för ansökan, ärendehantering och lokalbokning införs. Den största skillnaden mot tidigare riktlinjer är att de reviderade riktlinjerna är tydligare och mer utförliga.

## Lagbestämmelser

Denna riktlinje följer gällande lagstiftning.

## Koppling till andra styrande dokument

### Stadengemensamma dokument

Nedan listas några av de styrande dokument som angränsar till denna riktlinje:

Styrande dokument	Fastställare/Beslut	Giltighet	Diarienummer
Göteborgs Stads folkhälsoprogram	KF 2013-06-13	Tills vidare	1002/08
Göteborgs Stads kulturprogram	KF 2013-11-07	Tills vidare	0782/13
Göteborgs Stads plan för att förbättra HBTQ-personers livsvillkor	KF 2017-01-26	2017 – 2021	1407/14
Göteborgs Stads program för full delaktighet för personer med funktionsnedsättning	KF 2015-06-11	2014 – 2020	0896/13
Göteborgs Stads plan mot våld i nära relationer	KF 2014-04-24	2014-2019	0637/10
Göteborgs Stads program för en jämlik stad	KF 2018-01-18	2018 – 2026	1377/17
Handlingsplan för arbetet med de mänskliga rättigheterna i Göteborgs Stad	KF 2016-06-02	Tills vidare	0454/15
Handlingsplan för nationella minoritetsfrågor	KS 2014-06-04	Tills vidare	1221/11
Jämställdhetspolicy för Göteborgs Stad	KF 2005-12-08	Tills vidare	0180/05
Policy och riktlinje för sponsring inom Göteborgs Stad	KF 2013-03-21	Tills vidare	1801/11
Policy och riktlinjer för tillämpning av personuppgiftslagen vid Göteborgs Stads förvaltningar och bolag	KS 2013-09-18	Tills vidare	1228/12
Policy och riktlinje mot mutor i Göteborgs Stad	KF 2012-05-31	Tills vidare	0321/11

Policy och riktlinjer samt förmedlingstjänst avseende lokalförhyrningar till föreningslivet

KF 2017-01-26

Tills vidare

1221/13

### **Lokala dokument**

I förvaltningar/bolag finns även andra lokala styrande dokument som berör jämställdhet, likabehandling, mångfald, jäv och så vidare.

### **Vägledning och avsteg**

Bidragsgivande nämnder/styrelser kan upprätta lokala anvisningar för tillämpning av denna riktlinje.

Förvaltning/bolag och nämnd/styrelse som anser att det i ett enskilt beslut finns särskilda skäl till att göra avsteg från denna riktlinje ska noggrant dokumentera detta. Avsteget ska i så fall gynna en särskild målgrupp som ska stödjas eller främjas i enlighet med stadens mål.

### **Stödjande dokument**

En gemensam processkartläggning för föreningsbidrag har gjorts för Göteborgs Stad och processerna finns publicerade på Göteborgs Stads intranät under Välfärdens processer.

Överenskommelse om samverkan mellan Göteborgs Stad och sektorn social ekonomi (antagen av kommunfullmäktige 2012, dnr 0691/12) bygger på hur Göteborgs Stad och civilsamhället ska samverka för att stärka demokratin, öka delaktigheten och minska utanförskap.

# Riktlinje

## Kommunikation

Aktuell information kring alla bidrag som föreningar kan söka ska kommuniceras av bidragsgivande förvaltning/bolag i enlighet med stadens kommunikationsprogram. Kommunikationen ska vara tillgänglig och relevant för respektive målgrupp.

## Grundläggande kriterier

### Föreningen ska

- Ha av medlemmar godkända stadgar, en ansvarig styrelse och revisor samt fungera enligt demokratiska principer.
- Ha lokal anknytning och bidraget ska komma göteborgarna till gagn.
- Ha allmänintresse och vara öppen för alla om inte sakliga och godtagbara skäl finns för undantag.
- Verka för lika rättigheter och möjligheter till delaktighet och deltagande oberoende av kön, könsidentitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsvariation, sexuell läggning och ålder.

### Föreningen kan inte beviljas bidrag för verksamhet/aktivitet som

- Består av partipolitiskt eller religiöst arbete eller uppmuntrar till bruk av alkohol, tobak eller andra droger

### Föreningen kan inte beviljas bidrag om den eller någon av dess företrädare, i verksamheten

1. utövar våld, tvång eller hot eller på annat otillbörligt sätt kränker den enskildes grundläggande fri- och rättigheter,
2. diskriminerar eller på annat sätt bryter mot principen om alla människors lika värde,
3. rättfärdigar, främjar eller uppmuntrar till sådana ageranden som anges i 1 eller 2, eller
4. motarbetar det demokratiska styrelseskicket.
5. uppmuntrar till bruk av alkohol, tobak eller andra droger.

## Olika typer av föreningsbidrag

Förvaltning/bolag kan fördela olika former av föreningsbidrag och dessa kan ha olika ansökningstider. Bidrag kan ges till ordinarie verksamhet inklusive kostnader för lokaler, särskilda satsningar och nybyggnation/renovering av föreningars egna anläggningar.

Bidragen är antingen generella eller selektiva. Generella bidrag ges utifrån en fastställd nivå. Selektiva bidrag ges efter prövning av innehåll i verksamhet och behov av finansiering.

## Ansökan

### Ansökan

Föreningens styrelse eller utsedda firmatecknare är ansvarig för ansökan.

Ansökan ska göras på det sätt och vid den tidpunkt som anges för respektive bidrag. För att ansökan ska kunna handläggas ska följande aktuella underlag bifogas:

- Föreningens stadgar.
- Årsmöteshandlingar från senaste årsmötet:
  - Protokoll
  - Verksamhetsberättelse
  - Ekonomisk berättelse med resultat- och balansräkning
  - Revisionsberättelse
- Beskrivning av verksamhet och budget (intäkter och kostnader) för det sökta bidraget.
- Organisationsnummer från Skatteverket.
- Uppgift om plusgiro- eller bankgirokonto.

Föreningar som samverkar kring en gemensam verksamhet ska utse en förening som ansvarar för bidragsansökan.

En förening som väntar på beslut om ansökta medel från annan bidragsgivare eller om medel för verksamhet beviljats av annan bidragsgivare ska ange detta i ansökan.

### Handläggning av ansökan

Ansökan ska granskas både formellt och kvalitativt av bidragsgivande förvaltning/bolag. Om ansökan inte är komplett ska kompletteringar begäras in. Ansökan som inte kompletteras inom angiven tid ska avslås.

Fördjupad granskning kan också förekomma och föreningen kan då komma att behöva skicka in ytterligare dokument.

Om en ansökan berör flera nämnder/styrelser ska samverkan ske mellan dessa innan beslut fattas.

Ställning ska tas till fråga om jäv inför handläggning av ansökan och beslut om bidrag. Om jäv föreligger ska detta dokumenteras och ny handläggare/beslutsfattare utses.

Bedömning, förslag till beslut samt även andra händelser som är av vikt under handläggningen av föreningens ansökan ska dokumenteras.

När bidrag ges efter särskild prövning ska hänsyn tas till föreningens förmåga att själv finansiera verksamheten.

Bidrag ska inte beviljas till föreningar med skatteskuld som drivs in av Kronofogden.



## **Beslut**

### **Beslut**

Bidragsgivande nämnd/styrelse fattar beslut enligt gällande delegationsordning inom sitt ansvarsområde och enligt prioriterade inriktningar fastställda av kommunfullmäktige eller nämnd/styrelse.

Alla beslut samt anmälningar om jäv ska dokumenteras tillsammans med motivering till varför föreningen erhållit bidrag eller fått avslag. Beslutande nämnd/styrelse ska inom två veckor efter fattat beslut informera sökande förening skriftligt om beslut och beslutsmotivering.

Vid samarrangemang ska endast en av de arrangerande föreningarna beviljas bidrag.

### **Överklagande av beslut**

Beslut om avslag på en ansökan om bidrag eller bidragets storlek kan inte överklagas i särskild ordning.

En kommunmedlem har rätt att inom tre veckor från den dag då det tillkännagavs på kommunens anslagstavla att protokollet över beslutet justerats överklaga beslutet till förvaltningsrätten enligt reglerna om laglighetsprövning i 13 kap. kommunallagen.

Laglighetsprövning är endast möjlig avseende beslut av kommunala nämnder utifrån de grunder som anges i 13 kap. 8 § kommunallagen; att den kommunala nämndens beslut inte kommit till på lagligt sätt, rört något som inte är en angelägenhet för kommunen, det organ som fattat beslutet inte har rätt att göra det eller beslutet annars strider mot lag eller annan författning.

Förvaltningsrätten kan endast pröva lagligheten och inte lämpligheten av ett beslut och prövningen omfattar om beslutet ska upphävas eller inte.

## **Utbetalning**

Bidrag ska bara betalas ut till det plus- eller bankgirokonto som är registrerat i föreningens namn. Bidragsgivande förvaltning/bolag ska säkerställa att utbetalningen görs till rätt konto.

## **Redovisning och uppföljning**

Bidragsgivande förvaltningar/bolag ska följa upp beviljat bidrag och kan när som helst under pågående verksamhet göra besök, begära in uppgifter samt granska föreningens ekonomi och verksamhetsinnehåll. All granskning ska ske med hänsyn till medlemmarnas personliga integritet.

### **Redovisning**

Förening som beviljats bidrag ska för bidragsgivande förvaltning/bolag redovisa hur bidraget använts tillsammans med uppgifter om föreningens ekonomi och resultat i relation till syfte och mål med bidragsformen. Redovisning ska göras på det sätt och vid den tidpunkt som anges för respektive bidrag. Aktuella underlag ska bifogas.

Om redovisning inte är komplett ska kompletteringar begäras in. Redovisning som inte kompletteras med de handlingar som begärts ska inte godkännas. Bidragsgivande förvaltning/bolag ska ta ställning till återbetalning av bidrag.

### **Minska, stoppa och återbetala bidrag**

Förening som beviljats bidrag ska utan dröjsmål rapportera uppkomna händelser under året, som medför markanta avsteg från den planerade verksamheten utifrån det beviljade bidraget, till bidragsgivande förvaltning/bolag.

Vid förändringar som kan påverka beviljat bidrag ska förvaltningen skyndsamt utreda den uppkomna situationen. Bidragsgivande nämnd/styrelse kan enligt delegationsordning besluta om att stoppa utbetalning eller minska bidraget eller besluta om återbetalning om bedömning görs att verksamheten inte uppfyller villkoren för bidragsgivning, att verksamheten ändrats eller övriga förhållanden väsentligt förändrats jämfört med vad föreningen angett i ansökan. Beslutet ska meddelas skriftligt till föreningen.

Föreningsbidrag ska inte användas för att betala av skulder, varken till kommunen, till Kronofogdemyndigheten eller till privata långgivare.

Föreningsbidrag ska inte användas för att finansiera annan verksamhet än för den som är ansökt och beviljad.

En förening som har lämnat oriktiga uppgifter i bidragsansökan kan komma att polisanmälas eller spärras tillfälligt för utbetalning av bidrag. Beslut om att en förening spärras för bidrag och/eller polisanmäls på grund av detta ska fattas av den bidragsgivande nämnden/styrelsen i varje enskilt fall.

### **Marknadsföring och annonsering**

Vid all annonsering och annan marknadsföring ska föreningen, genom att använda Göteborgs Stads logotyp, informera om att den får stöd från staden för det som marknadsförs. Logotypen finns att ladda ner på [Göteborgs Stads hemsida](#).